

Утверждено  
Приказом Главного врача  
№ 11-оп от 15.01.2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Тверской области «Вышневолоцкая центральная районная больница»

# План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2021 год

г. Вышний Волочек

*План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Вышневолоцкая ЦРБ» на 2019– 2021 год*

№ п/п		Ответственный	Сроки
<i>1. Организационно- правовые мероприятия</i>			
1.1	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции	Начальник отдела кадров	Январь 2019г.
1.2	Разработка и утверждение положений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о конфликте интересов</li> <li>• о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов</li> <li>• об антикоррупционной политике</li> <li>• правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> <li>• декларация конфликтов интересов</li> </ul>	Главный врач, заместитель главного по организации медицинской помощи населению района	Январь 2019г.
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Главный врач, заместитель главного по организации медицинской помощи населению района	Январь 2019г.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	2019-2021г.
<i>2. Разработка и внедрение антикоррупционного механизма в рамках кадровой политики</i>			
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками по изучению Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Главный врач, начальник юридического отдела	Март 2019г.
2.2	Проведение проверок по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	, Заместители главного врача, начальник отдела кадров, главная медицинская сестра, заведующие отделениями, медицинская сестра диетическая, заведующие ФАП	Ежедневно
2.3	Проведение собрания трудового коллектива с целью отчета по исполнению коллективного договора	Начальник отдела кадров	Ежегодно
2.4	Коллегиальное выдвижение на награждение сотрудников, анализ документов на аттестацию	Заместители главного врача, заведующие	По мере необходимости

		отделениями кадровая служба	
2.5	Внесение изменений в Положение об оплате труда в плане стимулирования. Разработка критериев эффективности труда, принятия их в структурных подразделениях. Создание подкомиссий по рассмотрению критериев эффективности труда	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.	июнь 2019г.
2.6	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора работников	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	До конца 2019 года
2.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Главный врач	Постоянно
2.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению законодательства	Главный врач	По факту
2.9	Проверка договоров учреждения на коррупционные нарушения	Начальник юридического отдела	Ежемесячно в плановом порядке
<i>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организационной деятельности учреждения</i>			
3.1	Внедрение электронного документооборота	Главный бухгалтер	Постоянно
3.2	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и целевое использование бюджетных средств	заместитель главного врача по экономическим вопросам, Главный бухгалтер	Постоянно
3.3	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции при использовании ФЗ-44 от 05.04.2013г. « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер (контрактный управляющий), начальник отдела закупок	Постоянно
3.4	Правильной распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективность использования закупленного оборудования	Главный бухгалтер,	Постоянно
3.5	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер бухгалтерия, заведующие отделениями	По мере необходимости
3.6	Строгий учет, правильное оформление и использование пожертвований учреждению	Главный бухгалтер	Постоянно

*4. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения*

4.1	Обновление информации о деятельности на сайте учреждения	Главный бухгалтер , инженер-программист	Постоянно
4.2	Размещение на сайте нормативно - правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Противодействие коррупции»	Главный бухгалтер, инженер-программист	Постоянно
4.3	Размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции	Главный бухгалтер, инженер-программист	Постоянно
4.4.	Оформление информации на стенде 9 декабря в День Международной борьбы с коррупцией	Инженер -программист	Ежегодно