

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Министр Правительства
Тверской области

Приказом Министерства
здравоохранения
Тверской области



Н.А. Задорожная
2011

от « 30 » 12 2011г.
№ 64

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН

1026901601858

ЕГРЮЛ записи

от « 18 » января 2011г.
за ГРН 1026908001097

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

(Новая редакция Устава муниципального учреждения ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА, утвержденного Комитетом по управлению имуществом г. Вышний Волочек 11.09.2007г. №55, утвержденного Комитетом по управлению имуществом Вышневолоцкого района 11.09.2007г. № 43)

Место нахождения: Российская Федерация, 171163, Россия, Тверская область,
г. Вышний Волочёк, ул. Новгородская д.40

Почтовый адрес: 171163, Россия, Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул.
Новгородская, 40

г. Тверь
2011г.

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения "ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА": утвержденного Комитетом по управлению имуществом г. Вышний Волочек 11.09.2007г. №55, утвержденного Комитетом по управлению имуществом Вышневолоцкого района 11.09.2007г. № 43.

2. Учредителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Вышневолоцкая центральная районная больница»: (далее - Учреждение) является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство здравоохранения Тверской области (далее – Учредитель), орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках их компетенции.

3. Учреждение является государственным лечебно-профилактическим учреждением Тверской области.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, решениями и приказами Министерства здравоохранения Тверской области и настоящим Уставом.

6. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Вышневолоцкая центральная районная больница».

Сокращенное: ГБУЗ «Вышневолоцкая ЦРБ».

Место нахождения: Российская Федерация, 171163, Россия, Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул. Новгородская, 40

Почтовый адрес: 171163, Россия, Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул. Новгородская д. 40

7. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение

Тип: бюджетное

Вид: Лечебно - профилактическое.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Управление

Организационно-методический кабинет

Бухгалтерия и экономическая служба

Административно-хозяйственная служба

Приемное отделение

Стационар (171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Новгородская д. 40):

неврологическое отделение - 35 круглосуточных коек и 15 коек дневного пребывания;

неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения - 30 круглосуточных коек.

кардиопульмонологическое отделение - круглосуточные койки: 20 кардиологических, 10 пульмонологических, 10 эндокринологических коек, 6 коек интенсивной терапии; койки дневного пребывания: 10 кардиологических, 5 пульмонологических, 5 эндокринологических коек;

кардиологическое отделение для больных с острым коронарным синдромом - 30 круглосуточных коек.

офтальмологическое отделение - 25 круглосуточных коек и 15 коек дневного пребывания;

нейрохирургическое отделение - 27 круглосуточных коек и 3 койки дневного пребывания;

травматологическое отделение - 55 круглосуточных коек и 5 коек дневного пребывания;

I-ое хирургическое отделение - круглосуточные койки: 52 хирургических, 15 онкологических; койки дневного пребывания: 8 хирургических, 5 онкологических;

II-ое хирургическое отделение - круглосуточные койки: 16 урологических, 19 гнойных хирургических, 15 отоларингологических; койки дневного пребывания: 4 урологических, 6 гнойных хирургических, 5 отоларингологических;

гинекологическое отделение - круглосуточные койки: 25 гинекологических, 5 патологии беременности; койки дневного пребывания: 5 гинекологических, 5 патологии беременности;

инфекционное отделение - 30 круглосуточных коек (171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Новгородская д. 38);

педиатрическое отделение - 47 круглосуточных коек, в том числе: 12 коек патологии новорожденных

психиатрическое отделение - круглосуточные койки: 45 психиатрических, 5 наркологических; койки дневного пребывания: 25 психиатрических (171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Осташковская, д. 55);

родильное отделение - круглосуточные койки: 35 для беременных и рожениц, 5 патологии беременности (171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Осташковская, д. 36);

отделение анестезиологии и реанимации на 9 коек:

Операционный блок.

Параклинические службы:

клиническая, биохимическая, цитологическая, бактериологическая, серологическая лаборатории;

рентгеновское отделение;

отделение функциональной диагностики;

физиотерапевтическое отделение;

кабинет лечебной физкультуры;
эндоскопический кабинет;
отделение централизованной стерилизации и автоклавирования.
Патологоанатомическое отделение

Поликлиника на 450 посещений в смену (171156, Тверская область г. Вышний Волочек, пр. Казанский, д. 121а), структурно состоящая из:

Управление
Регистратура
Процедурный кабинет
Кабинет медицинской статистики.
Отделение профилактики
Терапевтическое отделение

Сельский приписной участок, включающий 17 ФАПов:

- Ильинский ФАП (171116, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Ильинское д. 45а)
Княщинский ФАП (171116, Тверская область. Вышневолоцкий район, д. Княщины д. 12)
Горский ФАП (171116, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Горка д. 32)
Пригородный ФАП (171140, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Сороки ул. Новая д. 19б)
Белоомутский ФАП (171114, Тверская область, Вышневолоцкий район, с. Белый Омут ул. Набережная, 12)
Горняцкий ФАП (171115, Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Горняк ул. Центральная, 10)
Домославльский ФАП (171112, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Домославль, 1)
Холохоленский ФАП (171111, Тверская область, Вышневолоцкий район, с. Афимьино ул. Мира д. 3)
Борисовский ФАП (171120, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Борисково)
Пуйговский ФАП (171144, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Пуйга д. 70)
Старский ФАП (171144, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Старое д. 82)
Пашинский ФАП (171159, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Пашино д. 29)
Алексеевский ФАП (171125, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Алексеевская д.26)
Желниховский ФАП (171125, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Желниха д.61а)
Осечновский ФАП (171147, Тверская область, Вышневолоцкий район, с. Осечно ул. Почтовая д.27)
Садовый ФАП (171125, Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Садовый ул. Центральная д.46а)
Федовский ФАП (171130, Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Федово ул. Рабочая д. 2)

Терелесовский ФАП (171145, Тверская область, Вышневолоцкий район п. Терелесовский ул. Дорожная д. 4)

Трудовой ФАП (171145, Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Трудовой д. 11)

Осеченский ФАП (171145, Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Осеченка д. 15)

Отделение специализированной практики:

Эндокринологический кабинет;

Психоневрологический кабинет;

Психотерапевтический кабинет;

Кардиологический кабинет;

Ревматологический кабинет;

Офтальмологический кабинет.

Хирургическое отделение:

Хирургический кабинет;

Травматологический кабинет;

Онкологический кабинет;

Урологический кабинет;

Нейрохирургический кабинет;

Отоларингологический кабинет.

Стоматологическое отделение:

терапевтическая стоматология;

хирургическая стоматология;

стоматология детского возраста;

ортопедическая стоматология;

ортодонтическая стоматология;

парадонтологическая стоматология

Параклинические службы:

клиническая, биохимическая, серологическая лаборатории;

рентгеновский кабинет;

кабинет лечебной физкультуры;

отделение восстановительного лечения;

кабинет функциональной диагностики;

кабинет ультразвуковой диагностики;

Централизованная автоклавная.

Офисы врачей общей практики (общие врачебные практики)

(171164, Тверская область г. Вышний Волочек, ул. Северная, д.3; 171110, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Ямская, 277; 171110, Тверская область, г. Вышний Волочек, Красный городок, 239).

Женская консультация (171158, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Вагжанова, д.78).

Отделение врачебного контроля (171156, Тверская область, г. Вышний Волочек, пр. Казанский, д. 121а)

Наркологическое отделение (171164, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Правды, д. 23).

Зеленогорский кабинет врача общей практики (общая врачебная практика)

(171130, Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Зеленогорский ул. Микробиологов д. 36)

Солнечный кабинет врача общей практики (общая врачебная практика) (171220 Тверская область, Вышневолоцкий район, п. Солнечный, ул. Центральная д. 10)

Отделение стационар на дому

Касса.

Детская поликлиника №1 (171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Сиверсова, д.10),

структурно состоящая из:

Управление;

Регистратура;

Процедурный кабинет;

Педиатрическое отделение;

Отделение специализированной практики:

Хирургический кабинет;

Неврологический кабинет;

Отоларингологический кабинет;

Кардиологический кабинет;

Физиотерапевтический кабинет

Кабинет массажа и лечебной физкультуры;

Рентгеновский кабинет;

Кабинет функциональной диагностики;

Клинико-диагностическая лаборатория;

Дошкольно-школьное отделение;

Кабинет медицинской статистики;

Детская поликлиника №4 (171164, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Северная, д.3), структурно состоящая из:

Управление;

Регистратура;

Процедурный кабинет;

Педиатрическое отделение;

Отделение специализированной практики:

Офтальмологический кабинет;

Кабинет логопеда;

Дошкольно-школьное отделение;

Кабинет медико-социальной помощи

Молочная кухня (171157, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Коммунаров, д.7)

Раздаточный пункт молочных смесей (171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 10)

Раздел 2

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Целями деятельности Учреждения является:

- оперативное и организационно-методическое руководство, а также ведомственный контроль деятельности всех учреждений здравоохранения (не вмешиваясь в их хозяйственную деятельность), находящихся на территории города и района;

- планирование, разработка и осуществление мероприятий по оптимизации сети медицинских учреждений;

- обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения, снижение заболеваемости, инвалидности, летальности, детской смертности;

- своевременное и широкое внедрение в практику работы учреждений здравоохранения города и района современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения;

- разработка, организация и осуществление мер по подбору, расстановке, рациональному использованию, повышению квалификации и воспитанию медицинских кадров в учреждениях здравоохранения города и района;

- организация и постановка достоверного статистического учета и отчетности, отражающего разрешенные виды деятельности в учреждениях здравоохранения города и района;

- организация планово-финансовой и хозяйственной деятельности. Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

12. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение в необходимом объеме высококвалифицированной стационарной и амбулаторной помощью населения города и района;

13. Основным видом деятельности Учреждения является:

-деятельность в области здравоохранения.

14. Видами деятельности Учреждения являются:

-фармацевтическая деятельность (в подразделениях расположенных в сельской местности);

-деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

-организация планово-финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

-укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

-разработка, организация и осуществление мер по рациональному использованию материальных средств, повышению профессиональной квалификации кадров;

-организация статистического учета и отчетности в Учреждении;

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату, в соответствии с законодательством.

15. Учреждение может заниматься любыми видами деятельности, предусмотренными Уставом. Виды деятельности, для которых требуется специальное разрешение, осуществляются при наличии лицензии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами;
- в установленном порядке открывать счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах;
- принимать решения о премировании, ежемесячном денежном поощрении, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи работникам в соответствии с законодательством;
- формировать и утверждать штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- создавать в порядке, установленном законодательством, обособленные подразделения на территории Российской Федерации, с правом открытия текущих и расчетных счетов без права образования юридического лица.

17. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение обязано:

- отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- соблюдать санитарные нормы и правила для лечебных учреждений, требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области. Правомочия собственника от имени Тверской области осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области.

19. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- а) имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- б) имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- в) бюджетные ассигнования;

г) амортизационные отчисления;

д) иные источники в соответствии с законодательством.

20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

д) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

е) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

22. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

23. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению государственным имуществом Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

25. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответ-

ствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению государственным имуществом Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Орган по управлению имуществом Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

26. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение открывает счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

30. Учреждение возглавляет главный врач. Назначение на должность и увольнение с должности главного врача осуществляется в порядке, установленном законодательством.

31. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

32. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

33. Главный врач выполняет следующие функции и обязательства по управлению Учреждением:

действует от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных судебных и иных органах власти и управления, а так же юридических лицах всех форм собственности;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в пределах выделенных бюджетных ассигнований штатное расписание;

утверждает должностные инструкции;

обеспечивает работу учреждения в экстремальных условиях;

организует работу коллектива по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи;

назначает на должность и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

отвечает за организацию лечебно-профилактической, воспитательной, административно-хозяйственной, правовой и финансовой деятельности Учреждения;

утверждает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;

издает приказы и дает указания в пределах компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

34. Отношения работника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

35. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Раздел 6

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

37. Учреждение представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

38. Периодичность ревизии и проверки деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Раздел 7

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

40. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в форме распоряжения. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

41. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области на основании предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения, подготовляемого в порядке, установленном законодательством.

42. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

43. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

45. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития здравоохранения в соответствии с законодательством.

46. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

47. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом Тверской области.

49. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 8

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Устав и изменения к нему, принимаемые Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

51. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

КОПИЯ
ВЕРНО

И. П. БЕЛЕНКО
Директор
Учреждения
[подпись]